

**Организационная схема проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
на территории Ростовской области в 2020 году.**

Оглавление	Стр.
Общие сведения.....	2
Видеонаблюдение.....	3
Получение и печать олимпиадных заданий.....	4
Сбор работ участников, передача на проверку	5
Разбор заданий, показ работ, проведение апелляций	6
Отчет о проведении олимпиады члена муниципальной комиссии МЭ ВсОШ.....	7

Используемые сокращения

Обозначение	Описание
ВсОШ	Всероссийская олимпиада школьников
МЭ	Муниципальный этап
ОМС	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
ОО	Образовательная организация
РЦОИ	Региональный центр обработки информации – ГБУ РО «РОЦОИСО»
ОЗ	Олимпиадные задания
Член МК	Член муниципальной комиссии МЭ ВсОШ
ПК	Персональный компьютер

Общие сведения

Категории лиц, задействованных в подготовке и проведении МЭ ВсОШ:

- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (ОМС);
- специалисты, ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования;
- члены муниципальной комиссии МЭ ВсОШ (далее – члены МК);
- руководители образовательных организаций (ОО);
- ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ОО;
- организаторы в аудиториях проведения МЭ ВсОШ.

Местами проведения муниципального этапа ВсОШ в 2020-2021 учебном году определяются образовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиады.

Во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ВсОШ, организуется онлайн видеонаблюдение.

Тиражирование заданий олимпиады осуществляется в аудиториях проведения олимпиады.

Работы участников проверяются муниципальным Жюри, для чего к месту проверки доставляются работы участников в бумажном виде или их скан-копии – по решению ОМС.

Для обеспечения соблюдения мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов в места проведения муниципального этапа Олимпиады и исключения доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, ОМС приказом создает муниципальную комиссию МЭ ВсОШ и распределяет ее членов по ОО, являющимися местами проведения МЭ ВсОШ. Члены муниципальной комиссии МЭ ВсОШ осуществляют следующие функции:

- получение в день олимпиады электронного носителя с заданиями олимпиады (ОЗ) у специалиста, ответственного за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования;
- доставка электронного носителя с ОЗ в место проведения олимпиады;
- контроль тиражирования ОЗ в аудиториях проведения олимпиады;
- контроль соблюдения Порядка проведения ВсОШ в месте проведения олимпиады;
- контроль сбора работ участников в аудиториях, их паковки;
- доставка работ участников к месту осуществления проверки (иному месту, определенному ОМС);

или

- контроль сканирования работ участников олимпиады и передачи их специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования.

На каждую образовательную организацию в день проведения олимпиады распределяется один член МК. В случае большого количества участников и аудиторий в ОО допустимо назначение нескольких членов МК в одну ОО.

Видеонаблюдение

В состав средств видеонаблюдения входят:

- ноутбуки, оснащенные web-камерой и встроенным микрофоном, и(или) стационарный персональный компьютер, оснащенный web-камерами и микрофоном, и (или) цифровые видеокамеры, допустимо использование видеорегистраторов;

- программное обеспечение для записи видео, установленное на ноутбуках (стационарных ПК);

- источник бесперебойного питания для стационарных ПК, обеспечивающий его бесперебойную работу (при необходимости);

- монитор, клавиатура, мышь (при необходимости);

- USB-удлинитель (при необходимости);

- крепления для камер (при необходимости).

В ОО должно находиться резервное оборудование из расчета 1 ноутбук (стационарный ПК) на 4-5 аудиторий.

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях исходя из следующих требований:

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы свет из оконных проемов не создавал фоновой подсветки для камер;

- если камер 2, их следует устанавливать в разных углах аудитории;

- высота установки камер видеонаблюдения - не менее 1,5 метров от пола;

- угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников олимпиады, ПК для печати ОЗ, принтер, стол раскладки заданий;

- обзор камер не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и пр.).

Видеонаблюдение включается перед тем, как член МК заходит в аудиторию с электронным носителем с ОЗ или перед запуском участников в аудиторию, если он происходит раньше.

Видеозапись должна быть потоковой (без прерывания).

Видеонаблюдение завершается после того, как запечатанные конверты с работами участников член МК забирает из аудитории.

Сохраненную запись руководитель ОО передает специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования.

После проведения олимпиады по поручению минобразования РЦОИ осуществляет выборочный отсмотр видеозаписей проведения МЭ ВсОШ в ОО. Видеозаписи в РЦОИ предоставляются по запросу.

Получение и печать олимпиадных заданий

Зашифрованный архив с заданиями специалист, ответственный за организацию и проведение МЭ ВСОШ на территории муниципального образования, скачивает в разделе «Профиль» техпортала <https://lk.rcoi61.ru> согласно графику из рабочей таблицы ВСОШ за два дня до олимпиады. В день проведения олимпиады в 07:00 в личном кабинете специалиста в разделе «Общие документы» доступен код доступа к архиву с заданиями.

Файлы олимпиадных заданий муниципальный специалист передает членам МК на электронном носителе, который член МК доставляет к месту проведения олимпиады.

В месте проведения олимпиады член МК лично вставляет электронный носитель в ПК в аудиториях проведения олимпиады, с которых будет осуществляться тиражирование ОЗ, контролирует печать.

ПК, принтер, стол для раскладки ОЗ должны находиться в поле зрения камер, используемых для видеонаблюдения.

После окончания печати электронный носитель с ОЗ извлекается, копирование файлов на ПК запрещено.

Олимпиадные задания в бумажном виде запрещено выносить за пределы аудитории до окончания времени олимпиады (и участникам и организаторам).

Член МК проходит по всем аудиториям с электронным носителем последовательно.

До раздачи материалов участникам ОЗ находятся в поле зрения камер.

Сбор работ участников, передача на проверку

После окончания времени проведения олимпиады работы всех участников в аудитории запечатываются в конверт и передаются члену МК в поле зрения камер.

В олимпиадах по отдельным предметам передаются также:

- при наличии устного тура (иностранные языки) – записи ответов участников на электронном носителе;
- по физической культуре – протоколы практических испытаний участников;
- по технологии – технологические карты и изделия участников, пояснительная записка проекта и видеозапись его защиты.

Формат и содержание передаваемых дополнительных материалов олимпиадных работ участников определяются муниципальным Жюри по соответствующему предмету.

Работы участников передаются на проверку муниципальному Жюри в бумажном или электронном виде (по решению ОМС).

В бумажном виде - член МК доставляет работы участников специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования, или председателю муниципального Жюри по акту приемки-передачи.

В электронном виде – в месте проведения олимпиады член МК лично контролирует сканирование работ участников, передает их специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования, или председателю муниципального Жюри. В месте сканирования необходимо организовать видеонаблюдение.

Разбор заданий, показ работ, проведение апелляций

Для осуществления таких процедур как разбор заданий, показ работ, проведение апелляций рекомендуется задействовать информационно-коммуникационные технологии, т.е. проводить их дистанционно.

Разбор заданий можно осуществлять в формате вебинара с подключением участников или видеозаписи разбора заданий членами Жюри, выложенной на сайте муниципального этапа.

Показ работ по предварительным заявкам и проведение апелляций можно проводить с помощью программного обеспечения, обеспечивающего возможность видеосвязи с использованием web-камеры и микрофона, демонстрации экрана (или временной демонстрации документа), аудио- и видеозаписи сеанса связи – Skype, Zoom, Mirapolis и др.

Отчет о проведении олимпиады члена муниципальной комиссии МЭ ВсОШ

Дата проведения _____ . _____ . 2020

ФИО члена МК	
Образовательная организация	

1. Задания получены из ОМС			
На электронном носителе от специалиста ОМС		Иное (описать) _____	
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
___:___		___:___	
Проведение олимпиады в ОО			
Количество аудиторий ОО, задействованных в проведении олимпиады			
Начало печати олимпиадных заданий			___:___
Окончание печати олимпиадных заданий			___:___
Количество участников олимпиады	Запланировано:		Явилось:
Количество выявленных нарушений Порядка проведения ВсОШ (при наличии оформляются служебной запиской)			
Окончание олимпиады во всех аудиториях			___:___
Количество работ участников, принятое из всех аудиторий:			
Передача работ участников			
В бумажном виде		В электронном виде, скан-копии	
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
___:___		___:___	
Время:	Подпись предс. Жюри		
___:___			

подпись члена МК

расшифровка подписи

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ

Отчет о проведении олимпиады члена муниципальной комиссии МЭ ВсОШ

Дата проведения

15.10.2020

ФИО члена МК	<i>Иванов Иван Иванович</i>
Образовательная организация	<i>МБОУ СОШ №1 г. Азов</i>

1. Задания получены из ОМС			
На электронном носителе от специалиста ОМС		Иное (описать) _____	
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
<i>08:45</i>	<i>Петров</i>	__:__:	
Проведение олимпиады в ОО			
Количество аудиторий ОО, задействованных в проведении олимпиады			<i>3</i>
Начало печати олимпиадных заданий			<i>09:30</i>
Окончание печати олимпиадных заданий			<i>09:57</i>
Количество участников олимпиады	Запланировано:		Явилось:
	<i>45</i>		<i>42</i>
Количество выявленных нарушений Порядка проведения ВсОШ (при наличии оформляются служебной запиской)			<i>1</i>
Окончание олимпиады во всех аудиториях			<i>13:15</i>
Количество работ участников, принятое из всех аудиторий:			<i>42</i>
Передача работ участников			
В бумажном виде		В электронном виде, скан-копии	
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
__:__:		__:__:	
Время:	Подпись предс. Жюри		
<i>14:20</i>	<i>Сидоров</i>		

Иванов

подпись члена МК

Иванов Иван Иванович

расшифровка подписи